

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»
(ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»)

П Р И К А З

От «29» декабря 2016 г. № 135 -ОД г. Анадырь

Об утверждении Плана по противодействию
коррупции в ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
на 2017-2020 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2017 года План по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2017-2020 годы согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Экономисту (Жарской Л.А.) ознакомить работников структурных подразделений ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» с Планом по противодействию коррупции в ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» на 2017-2020 годы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

 А.В. Пашенцев

ПЛАН
по противодействию коррупции
в Государственном автономном учреждении здравоохранения Чукотского автономного округа
«Бюро судебно-медицинской экспертизы» (ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ») на 2016-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение работы по повышению эффективности применения антикоррупционного законодательства, неукоснительное соблюдение норм Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Все работники Учреждения
2.	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с 223-ФЗ	постоянно	Начальник Учреждения, Отдел кадров, делопроизводства и правового обеспечения, планово-экономический отдел, бухгалтерский отдел
3.	Внесение изменений в локальные акты, касающиеся вопросов проведения закупок товаров, работ, услуг в связи с изменениями федерального законодательства в данной сфере	по мере необходимости	Отдел кадров, делопроизводства и правового обеспечения
4.	Повышение квалификации сотрудников Учреждения по вопросам организации закупок	по мере необходимости	Начальник Учреждения
5.	Обеспечение целевого и эффективного расходования средств Учреждения	постоянно	Начальник Учреждения, планово-экономический отдел, бухгалтерский отдел
6.	Проверка полноты исполнения обязательств поставщиками товаров, работ, услуг	постоянно	Отдел кадров, делопроизводства и правового обеспечения
7.	Проведение анализа и обобщение состояния антикоррупционной дисциплины в Учреждении. Выработка рекомендаций, направленных на предупреждение фактов коррупционных правонарушений среди сотрудников Учреждения	по итогам полугодия (01 июля, 30 декабря)	Отдел кадров, делопроизводства и правового обеспечения

8.	Принятие в Учреждении мер по недопущению правонарушений, создающих условия для коррупции среди сотрудников	в течение года	Начальник Учреждения, Отдел кадров, делопроизводства и правового обеспечения
9.	Проведение проверки в случае получения подарков сотрудниками учреждения и принятие соответствующих мер ответственности по результатам проверки	В случае выявления факта получения подарка сотрудником Учреждения	Начальник Учреждения, Отдел кадров, делопроизводства и правового обеспечения
10.	Своевременное рассмотрение обращений, жалоб физических и юридических лиц о наличии коррупционных проявлений в действиях сотрудников Учреждения	постоянно	Начальник Учреждения, отдел кадров, делопроизводства и правового обеспечения
11.	Проверка наличия фактов коррупционных проявлений, указанных в обращениях, жалобах граждан и юридических лиц и принятие соответствующих мер при обнаружении таких фактов	при поступлении обращений, жалоб	Отдел кадров, делопроизводства и правового обеспечения
12.	Своевременная сдача сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	Начальник учреждения

План составил

Экономист



Л.А. Жарская